

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach
z siedzibą przy ul. Nowy Świat 55-57 w Gliwicach**

Osoba zatrudniona na oferowanym stanowisku będzie:

1. Realizowała zadania statutowe teatru w zakresie upowszechniania dorobku polskiej i światowej sztuki teatralnej oraz innych dóbr kultury, w celu zaspokajania kulturalnych potrzeb i aspiracji społeczeństwa m. in. poprzez:
 - tworzenie własnych spektakli teatralnych,
 - realizowanie i upowszechnianie spektakli teatralnych,
 - prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie kultury,
 - współpracę z instytucjami kultury w Polsce i za granicą w celu realizowania i upowszechniania dóbr kultury,
 - realizację, produkcję i współorganizację artystycznych projektów interdyscyplinarnych powiązanych z działalnością statutową teatru,
 - prowadzenie działalności wydawniczej,
 - prowadzenie działalności edukacyjnej w dziedzinie teatru,
 - organizowanie lub współorganizowanie festiwali, przeglądów, konkursów teatralnych, koncertów muzycznych, widowisk estradowych oraz imprez masowych o charakterze kulturalnym,
 - reprezentowanie polskiej kultury i jej dziedzictwa w kraju i zagranicą,
 - produkcję środków inscenizacyjnych.
2. Zarządzała teatrem w pełnym zakresie poprzez:
 - planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym,
 - wyznaczanie kierunków działań teatru,
 - podejmowanie działań zapewniających realizację celów, misji i zadań teatru w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - kierowanie bieżącą działalnością teatru,
 - dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
3. Realizowała obowiązki pracodawcy, w tym m.in. sprawowała zwierzchnictwo służbowe nad pracownikami, dokonywała czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w teatrze.
4. Reprezentowała teatr w kontaktach zewnętrznych.

Kwalifikacje konieczne do objęcia stanowiska dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach:

O zatrudnienie mogą się ubiegać osoby, które spełniają wymagania formalne:

1. Posiadają:
 - wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na oferowanym stanowisku (udokumentowane kserokopią dyplomu),
 - co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym pod warunkiem posiadania co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego zgodnego z zakresem oferowanego stanowiska w instytucji

kultury lub w innych podmiotach realizujących zadania z zakresu przedsięwzięć kulturalnych (potwierdzone kserokopiami świadectw pracy, kserokopią aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopiami dokumentów wystawionych przez pracodawców lub zleceniodawców, z których wynika okres i zakres świadczonej pracy),
lub

- prowadziły przez co najmniej 5 lat własną działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z zakresem oferowanego stanowiska pracy (potwierdzone kserokopią dokumentu poświadczającego prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).
2. Przedstawią autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju teatru na okres trzech sezonów artystycznych (mieszczący się w ramach aktualnych warunków finansowych i organizacyjnych wynikających z publicznie udostępnionych dokumentów) obejmujący w szczególności:
- charakterystykę planowanych do realizacji projektów artystycznych,
 - zakres planowanych do realizacji działań impresaryjnych instytucji,
 - charakterystykę proponowanych do realizacji programów edukacji kulturalnej,
 - zasady finansowania działalności instytucji z uwzględnieniem środków zewnętrznych.

Dokumenty, w oparciu o które należy przygotować autorski program zostały udostępnione pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania.

W przypadku uzyskania rekomendacji komisji konkursowej, koncepcja programowa zostanie upubliczniona i będzie stanowiła załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych Teatru Miejskiego w Gliwicach.

3. Spełniają poniższe wymagania:
- posiadają obywatelstwo polskie,
 - posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
 - cieszą się nieposzlakowaną opinią,
 - nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie są osobami ukaranymi karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - nie są osobami ukaranymi karą zakazu zajmowania stanowisk lub wykonywania zawodów lub pracy w organach i instytucjach samorządu terytorialnego,
 - nie są osobami ukaranymi za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (w związku z brzmieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

Dodatkowe kwalifikacje oczekiwane od kandydatów na stanowisko dyrektora teatru:

- 1) Znajomość zagadnień związanych z:
 - a) branżą teatralną,
 - b) zarządzaniem samorządową instytucją kultury.

- 2) Znajomość problematyki związanej z organizacją, realizacją i wystawianiem spektakli teatralnych, recitali, koncertów oraz innych imprez o charakterze kulturalnym.
- 3) Znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Cechy i umiejętności jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora.

Odpowiedzialność, bezstronność, samodzielność w działaniu, nastawienie na rozwiązywanie problemów, umiejętność podejmowania decyzji, koncepcyjnego myślenia, postrzegania zadań przez pryzmat całości zagadnienia z uwzględnieniem różnorodności perspektyw wszystkich zainteresowanych stron, umiejętność współpracy, zarządzania zespołem i tworzenia pozytywnych relacji pomiędzy współpracownikami.

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy (CV).
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe.
- 4) Autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju teatru na okres trzech sezonów artystycznych.
- 5) Kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
- 6) Formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

List motywacyjny, CV, kwestionariusz, oświadczenia oraz autorski program realizacji zadań powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Strony dokumentów aplikacyjnych powinny być ponumerowane.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do **25 marca 2025 r.**
Koperta powinna zostać opisana:

**„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU MIEJSKIEGO W GLIWICACH
NIE OTWIERAĆ”**

W celu rejestracji oferty w urzędowym systemie obiegu dokumentów, należy na kopercie umieścić imię nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

Dokumenty można złożyć:

1. Osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach:
 - w godzinach pracy Urzędu, lub
 - po godzinach urzędowania w ramach dyżurów pełnionych przez pracowników Biura Obsługi Interesantów (przy ul. Zwycięstwa 21), we wtorki od godz. 16:00 do 18:00, w czwartki od godz. 17:00 do 18:00 oraz piątki od godz. 15:00 do 18:00.
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty nie będą zwracane.

Dodatkowe informacje w sprawach dotyczących procedury naboru można uzyskać pod numerem telefonu 32 238-56-50.

Oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej do 30 maja 2025 r.

Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni mailowo w korespondencji wysłanej na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres mailowy.
2. Zatrudnienie nastąpi na okres trzech sezonów artystycznych.
3. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o stanowisko objęte naborem jest Prezydent Miasta Gliwice.
4. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie miała obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego, o którym mowa w art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w terminie 30 dni od daty objęcia stanowiska.
5. Z osobą wybraną do zatrudnienia, przed powołaniem, zostanie zawarta w formie pisemnej umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności teatru oraz program jego działania. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy uniemożliwi powołanie na stanowisko dyrektora.
6. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.gliwice.eu/sygnaliści).
7. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1090 z późn. zm.) określa między innymi ograniczenia jakim podlegają osoby pełniące funkcje publiczne.

W związku z powyższym osoba zatrudniona na oferowanym stanowisku nie będzie mogła:

- być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego, lub likwidatorem tych spółek, a także być

pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2023 r. poz. 343) z zastrzeżeniem art. 6 ustawy;

- być syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- być zatrudniona lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność;
- być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
- być członkiem zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
- posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek;
- prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1907)

Prezydent Miasta

Katarzyna Kuczyńska-Budka

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Dokumenty niezbędne do przygotowania oferty pracy zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (bip.gliwice.eu/Nabory/Ogłoszenia o naborach na stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta) pod treścią ogłoszenia o konkursie w plikach do pobrania.