

**Prezydent m. st. Warszawy
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie
ul. Jaracza 2
00-378 Warszawa**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie.

1. Wymagania formalne, które musi spełniać kandydat na stanowisko Dyrektora:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- 3) doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w instytucjach kultury;
- 4) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) niekaralność;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania merytoryczne, które musi spełniać kandydat na stanowisko Dyrektora:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- 2) znajomość specyfiki pracy w teatrze;
- 3) znajomość metod zarządzania, oraz umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania;
- 4) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

3. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora:

- 1) doświadczenie w zakresie realizacji dużych projektów artystycznych;
- 2) doświadczenie w zarządzaniu zespołem nie mniejszym niż 20 osób;
- 3) studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem;
- 4) doświadczenie przy realizacji projektów inwestycyjnych;
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych.

4. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko Dyrektora muszą zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie;
- 2) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej Teatru, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe placówki i jej rozwój artystyczny (w wersji papierowej i elektronicznej w formacie DOC, RTF lub PDF);
- 3) własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz adresem do korespondencji elektronicznej;

- 4) udokumentowane (kserokopiami: świadectw pracy, zaświadczeń, innych umów, listów referencyjnych, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem (do tego okresu wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy, zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych, prowadzenie działalności gospodarczej, pełnienie funkcji w organach zarządczych spółek prawa handlowego, fundacji i stowarzyszeń);
- 5) udokumentowane doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w instytucjach kultury (kserokopie: świadectw pracy, zaświadczeń, innych umów, listów referencyjnych, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej);
- 6) kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach;
- 7) w przypadku spełniania kryteriów preferowanych dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty);
- 9) oświadczenie (podpisany dokument), że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe;
- 10) oświadczenie (podpisany dokument), że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 11) oświadczenie (podpisany dokument), że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) na potrzeby postępowania konkursowego;
- 12) oświadczenie (podpisany dokument), że po zakończeniu procesu wyłoniony kandydat na stanowisko Dyrektora wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji programowej i koncepcji organizacyjnej Teatru;
- 13) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata;
- 14) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna powinna opierać się na dotychczasowym dorobku Teatru oraz być zgodna z jego tradycją. Powinna wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy (ze szczególnym zwróceniem uwagi na program *Miasto kultury i obywateli. Program rozwoju kultury w Warszawie do roku 2020. Założenia* oraz *Warszawski Program Edukacji Kulturalnej 2015-2020*, a także na *Společną Strategię Warszawy – strategię rozwiązywania problemów społecznych na lata 2009-2020*).

Koncepcja programowa musi zawierać:

- plan programowo-artystyczny Teatru;
- plan organizacyjno-finansowy dla instytucji (w tym projekt struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania, uwzględnienia planów remontowych instytucji etc.);

- plan komunikacyjno-promocyjny na rzecz budowy wizerunku Teatru (w tym koncepcja rozwoju widowni, koncepcja dostępności oferty dla grup defaworyzowanych, polityka sprzedaży etc.);
- plan współpracy instytucji z innymi podmiotami (zarówno organizacjami pozarządowymi, sektorem prywatnym, jak i Miastem).

Oferta powinna zawierać deklarację czy uczestnik – w przypadku powołania na stanowisko dyrektora – wystąpi z wnioskiem o powołanie zastępcy (§ 9 ust. 4 i 5 statutu Teatru) wraz ze wskazaniem tej osoby. W takim przypadku do wniosku powinno być dołączone CV kandydata na zastępcę dyrektora wraz z jego oświadczeniem, że zgadza się na udział w postępowaniu.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, jego koncepcja, zgodnie z zapisami ustawy, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, pokój 2322 w godzinach 8:00 - 16:00 lub przesłać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata na adres:

Biuro Kultury

Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy

ul. Pl. Bankowy 2

00-095 Warszawa

z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie – NIE OTWIERAĆ**”

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia **22 lutego 2017 r. Dokumenty doręczone po ww terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – **30 kwietnia 2017 r.**

Informacji o konkursie, warunkach organizacyjno-finansowych oraz planach remontowych względem Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie udziela **Biuro Kultury**, tel. (22) 44-30-367 lub (22) 44-30-373; e-mail: asadza@um.warszawa.pl lub klubinska@um.warszawa.pl.

W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

Zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie.

Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty, które wpłynęły w terminie nie są zwracane.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie.