

Procedury przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu m. st. Warszawy

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Institucji - rozumie się samorządowe instytucje kultury, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. nr 406,), dla których Organizatorem jest m. st. Warszawa oraz instytucje kultury współprowadzone przez m.st. Warszawa,

Miasto - rozumie się przez to miasto stołeczne Warszawa,

Biurze - rozumie się przez to Biuro Kultury Urzędu m. st. Warszawy.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji:

1. Instytucje, dla których Miasto jest organizatorem lub współorganizatorem, zobowiązane są do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Miasto, projektu planu finansowego (załącznik nr 1) na dany rok kalendarzowy wraz z załącznikiem opisującym planowane działania merytoryczne (załącznik nr 2).

2. Złożone projekty planów finansowych są przedmiotem indywidualnych rozmów z dyrektorami Instytucji, poprzedzających podział środków dotacji podmiotowych.

3. Wysokość dotacji rocznych dla instytucji ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych Miasta. Przy podziale dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- a) koszty stałe;
- b) przychody własne;
- c) środki pieniężne;
- d) przewidywane wykonanie planu roku poprzedzającego planowany;
- e) koszty przygotowania nowych i kontynuowanych przedsięwzięć;
- f) działalność merytoryczną;
- g) umowy o współprowadzeniu;

4. Wysokość dotacji podmiotowej zostaje określona w projekcie budżetu Miasta, a następnie w budżecie Miasta. Instytucje zostają pisemnie poinformowane o wysokości dotacji oraz zobowiązane do przygotowania na tej podstawie planu finansowego, który należy przekazać do Biura w terminie 14 dni od otrzymania informacji.

5. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora instytucji. Korekta planu finansowego dokonana przez dyrektora instytucji nie może być podstawą zwiększenia dotacji z budżetu Organizatora. Korektę planu należy przekazać Miastu w terminie 14 dni od jej dokonania.

6. Podmiot może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Miasta w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
- zaistnienia wyjątkowych okoliczności.

W przypadku sytuacji określonych powyżej podmiot składa wniosek do Biura obejmujący:

- opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- kosztorys uwzględniający możliwości sfinansowania części zadania z własnych środków,
- wysokość dotacji niezbędnej na wykonanie zadania.

Zmiany budżetu Miasta, w tym wysokości dotacji podmiotowych dla nadzorowanych instytucji kultury, wprowadzane są zgodnie z *Instrukcją dokonywania zmian w budżecie miasta stołecznego Warszawy, zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami miastu stołecznemu Warszawie oraz zmian w planie wydatków urzędu miasta stołecznego Warszawy*. O zwiększeniu dotacji dyrektor instytucji zostaje każdorazowo pisemnie poinformowany przez Biuro. W terminie 14 dni od otrzymania informacji należy sporządzić korektę planu i przekazać Miastu.

7. Zmniejszenie dotacji może nastąpić zarówno na wniosek Instytucji, jak i Organizatora. Dotacja po zmniejszeniu musi być wystarczająca dla bieżącego utrzymania i działalności instytucji.

8. Miasto może w porozumieniu z dyrektorem instytucji powierzyć jej dodatkowe zadanie (nie ujęte w planie), które może być realizowane w ramach zatwierdzonego wcześniej planu finansowego lub przez jego zwiększenie.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej dla instytucji kultury

1. Podstawą do przekazania dotacji podmiotowej na dany rok jest przekazany przez Instytucję harmonogram (załącznik nr 3) w brzmieniu zgodnym z projektem budżetu Miasta, bądź uchwałą budżetową przyjętą przez Radę m. st. Warszawy, nie później niż do dn. 15 grudnia roku poprzedzającego.

Harmonogram powinien być przygotowany w podziale na 12 miesięcy roku budżetowego, a wysokość dotacji w każdym miesiącu powinna uwzględniać planowane wydatki. Zmiany harmonogramu są możliwe po ich uzasadnieniu.

2. Dotacja na działalność bieżącą w każdym miesiącu może być przekazywana w 3 transzach w miesiącu, zgodnie z harmonogramem. Przekazywanie poszczególnych transz dotacji odbywa się:

- I transza do 4 każdego miesiąca,
- II transza do 10 każdego miesiąca,
- III transza do 20 każdego miesiąca.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej następuje na podstawie złożonych przez instytucje sprawozdań z wykonania planów finansowych (załącznik nr 4) wraz z załącznikiem opisującym działania merytoryczne oraz oświadczeń o wykorzystaniu dotacji (załącznik nr 5). Terminy złożenia

wymienionych dokumentów są każdorazowo określane przez Miasto. Instytucje otrzymują do wiadomości informację o rozliczeniu przekazanej dotacji podmiotowej.


4. W przypadku, gdy kwota poniesionych kosztów jest wyższa niż otrzymana dotacja podmiotowa, oznacza to, że dotacja została w całości wykorzystana. Dotacje udzielone z budżetu m. st. Warszawy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

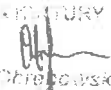
III. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- realizacji zadań statutowych,
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- sporządzania okresowych sprawozdań finansowych.

2. Miasto ma prawo kontroli wydatków ze środków finansowych samorządowej instytucji kultury w zakresie m. in.: gospodarki pieniężnej, kontroli ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości budżetowej, inwentaryzacji, dotacji, innych dochodów, wydatków z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, wydatków bieżących, wydatków majątkowych, rozliczenia otrzymanych dotacji.


D.S. DYREKTORA
BIURA KULTURY
Marek Kraszewski
180813

ASISTKA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Chrapkowska