

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI
TEATRU [•]
ORAZ PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA

Zawarta w dniu [•] w [•] pomiędzy:

[nazwa]

[adres]

reprezentowany/a przez:

[•]

dalej zwany/a „Organizatorem”

a

[imię i nazwisko]

[adres]

dalej zwany/a „Kandydatem” lub „Dyrektorem”,

dalej łącznie zwani „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani/Pana [•] na stanowisko dyrektora Teatru [•] wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr [•], zwanego dalej „Teatrem”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Teatru oraz program jego działania.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Teatru oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§ 2

W dniu zawarcia niniejszej umowy w Teatrze obowiązują akty wewnętrzne, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, artystycznej oraz dotyczącej innych form działalności, w odniesieniu do roku poprzedniego i bieżącego, stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Plan finansowy oraz plan działalności Teatru dotyczący bieżącego roku budżetowego stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Teatru.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 6

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymywania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
2. Organizator oświadcza, że w bieżącym roku kalendarzowym:
 - a) dotacja podmiotowa ze środków budżetowych organizatora wynosi [●] zł;
 - b) dotacja celowa na wydatki majątkowe Teatru ze środków budżetowych organizatora wynosi [●] zł.
3. Organizator oświadcza, że w kolejnych latach dotacja podmiotowa dla Teatru ze środków budżetowych organizatora wyniesie:
 - a) w roku [●] – [●] zł
 - b) w roku [●] – [●] zł
 - c) w roku [●] – [●] zł
4. Organizator zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji na poziomie nie niższym niż zadeklarowany w ust. 3 z zastrzeżeniem okoliczności, na które organizator nie ma wpływu.

Komentarz [JP1]: Analogiczne postanowienia dotyczące innych dotacji np. celowa na wydatki bieżące, inwestycyjna, dotacja na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi, wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego w przypadku projektów finansowanych ze środków UE.

Komentarz [JP2]: Analogiczne postanowienia dotyczące innych dotacji np. celowa na wydatki bieżące, inwestycyjna, dotacja na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi, wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego w przypadku projektów finansowanych ze środków UE.

§ 7

1. Dotacje, o których mowa w § 6 ust. 2 będą przekazywane Teatrowi [●] w terminie do [●].
2. Zmiana w zakresie sposobu lub terminu przekazywania Teatrowi poszczególnych dotacji wymaga zawarcia Aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

Organizator zobowiązuje się do udzielenia Teatrowi, w miarę możliwości, wsparcia merytorycznego w szczególności w zakresie konsultingu i planowania.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na stanowisku dyrektora i dążeniem do optymalnego zrealizowania programu.
2. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię Teatru w okresie sprawowania swojej kadencji.

§ 10

W oparciu o zaproponowane warunki finansowe Dyrektor przedstawił program działalności Teatru na czas swojej kadencji zwany dalej „planem kadencyjnym” stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.

§ 11

1. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania szczegółowych i zaktualizowanych rocznych planów działalności Teatru opartych o program kadencyjny oraz plan finansowy i plan repertuarowy na dany rok.
2. Plany roczne powinny być zgodne z planem kadencyjnym.
3. Plany roczne powinny być składane do Organizatora w terminie do [●].
4. Organizator ma prawo do zgłaszania uwag do planów, przy czym uwagi nie mogą naruszać programu kadencyjnego.
5. W trakcie roku Dyrektor ma prawo, z uzasadnionych przyczyn i po zasięgnięciu opinii Organizatora, dokonywać zmian w rocznym planie działalności Teatru.

§ 12

Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskania dodatkowych środków na działalność z innych źródeł niż budżet organizatora.

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, iż realizacja programu kadencyjnego i planów rocznych działalności Teatru jest uzależniona od zachowania poziomu dotacji, o których mowa w § 6 ust. 3, a także okoliczności nie pozostających pod kontrolą Dyrektora lub Organizatora, w tym siły wyższej (np. żałoba narodowa, choroby, klęski żywiołowe).

INNE POSTANOWIENIA

Komentarz [JP3]: Trzonem tego programu powinien być program zaprezentowany w konkursie na kandydata na dyrektora, jeśli taki miał miejsce.

Program winien zawierać następujące elementy i wskaźniki:

- 1) artystyczne
 - a) repertuar (profil, charakter itp.)
 - b) premiery (gatunki, literatura itp.)
 - c) inne rodzaje działalności (organizacja festiwalu itp.)
- 2) organizacyjne
 - a) np. zmiana struktury organizacyjnej

§ 14

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przystąpią do renegotjacji umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
2. Strony są zobowiązane do renegotjacji umowy, w szczególności planu kadencyjnego, w przypadku obniżenia dotacji w stosunku do kwot określonych w § 6 ust. 2 i 3.

§ 15

1. Dyrektor ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku braku możliwości realizacji planu kadencyjnego.
2. Wypowiedzenie jest równoznaczne z rezygnacją ze stanowiska dyrektora za wypowiedzeniem.
3. W okresie wypowiedzenia Dyrektor może wykonywać jedynie czynności związane z bieżącą działalnością Teatru.

§ 16

1. W przypadku gdy Organizator, stwierdza odstąpienie Dyrektora od realizacji niniejszej umowy w rozumieniu art. 15 ust. 6 pkt 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zobowiązany jest do wezwania Dyrektora do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1, Organizator ma prawo odwołać Dyrektora.

§ 17

1. Dyrektor jest zobowiązany do przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w Teatrze w tym w szczególności: protokołów z kontroli oraz występów pokontrolnych.
2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor jest również zobowiązany, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności Teatru.

§ 18

Dyrektor jest uprawniony do ustalenia wynagrodzenia zastępców Dyrektora oraz głównego księgowego w zakresie nie uregulowanym przez inne przepisy prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.).

ZATRUDNIENIE DYREKTORA

§ 19

Komentarz [JP4]: Układy zbiorowe z mocy prawa nie obejmują kadry zarządzającej. Z kolei regulacje dotyczące wynagrodzeń ustalone przez organizatorów odnoszą się z reguły jedynie do dyrektorów. Powyższe powoduje że zastępcy dyrektora i główni księgowi znajdują się w tym zakresie w próżni prawnej.

1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania artystyczne:
 - a) w Teatrze.
 - b) w innych teatrach i instytucjach kulturalnych.
2. Umowy z Dyrektorem w zakresie zadań artystycznych, o których mowa w ust. 1 pkt a) zawierane są przez zastępcę Dyrektora po uzyskaniu zgody Organizatora.
3. Na zawarcie umowy o wykonywanie zadań artystycznych w instytucjach, o których mowa w ust. 1 pkt b) zgodę musi wyrazić Organizator.
4. Organizator może odmówić udzielenia zgody na zawarcie umowy, o której mowa w ust. 3 jedynie w przypadku, gdy wykonywanie dodatkowych zadań artystycznych mogłoby kolidować z obowiązkami wykonywanymi przez Dyrektora w ramach stosunku pracy.

Komentarz [A5]: Dotyczy instytucji, w których jest zastępca dyrektora

Komentarz [A6]: Zgoda może być przewidziana od razu w umowie (jest to rozwiązanie preferowane, przy czym umowa może przewidywać ewentualne ograniczeniem liczby dodatkowych zajęć) lub też zgoda może być udzielana odrębnie – na każdorazowy wniosek dyrektora.

§ 20

Organizator udziela zgody na urlop i delegacje Dyrektora.

§ 21

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:
 - a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
 - b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez okres 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1 i 2, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

§ 23

W terminie 9 miesięcy przed końcem kadencji Dyrektora, Strony zobowiązane są złożyć pisemne oświadczenie w kwestii kontynuowania lub nie kontynuowania niniejszej umowy.

§ 24

1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych przepisów.

§ 26

W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Kandydat

Organizator